

昆明经投集团2022年面向社会公开招募高层次人才和专业人才招聘岗位表

| 序号 | 公司名称                      | 岗位     | 招聘人数 | 年龄<br>(截止到2022年10月26日) | 政治面貌 | 岗位资格条件             |                                    |   |         | 岗位职责/要求   |
|----|---------------------------|--------|------|------------------------|------|--------------------|------------------------------------|---|---------|---|
|    |                           |        |      |                        |      | 学历                 | 相关专业                               | 工作经验  | 职称/职业资格 |   |
| 1  | 昆明经济技术开发区投资开发(集团)有限公司(1人) | 副总裁    | 1    | 45岁以下                  | 中共党员 | 硕士研究生及以上           | 工程管理、土木工程、工民建、环境工程、道路与桥梁、建筑工程等相关专业 | 1. 具有出色的组织、协调、沟通、领导能力,有发展眼光,熟悉国家对开发区支持政策,对开发区的发展方向和路径有独特的见解,具备与岗位相匹配的专业知识、专业素养和领导经历以及良好的人际交往和社会活动能力,具有良好的前瞻性和战略决策能力;<br>2. 10年以上工作经验,5年以上同岗位工作经验,3年以上总工程师、项目总监等企业高管管理经验,有独立主持或运作工程建设的业绩(同类型企业参数:企业规模千人以上;参与项目单个8-10亿以上,累计100亿以上;全过程管理的代表作品及项目社会效益优良)。 | 高级及以上   | 1. 全面负责集团公司下属各工程期间整体运作,组织项目工程图纸审核、工程技术管理,解决工程技术问题,对在建设工程提出建设性意见,并对项目的技术管理、质量管理、进度管理工作全面负责;<br>2. 负责公司工程质量、技术工作的整体控制,建立集团公司项目工程质量标准及监督检查机制;<br>3. 审核各阶段工程施工组织方案、技术措施、设计变更、工程变更等;对集团各区域内的项目的安全、质量、技术、生产进行全面管理和监督;<br>4. 负责审核、控制工程项目建设成本,按集团公司规定严格审核各项费用支出,对各种生产、工程物资采购计划的审核监督;<br>5. 负责规划、设计、技术全过程管理,组织工程项目的竣工验收和质量检查工作,配合外联工作,与规划、发改、环保、住建等部委办局的报审与对接;<br>6. 负责集团公司与相关政府部门的沟通、各类突发事件的处理。 |
| 2  | 云南自由贸易试验区招商服务有限公司(11人)    | 副总经理   | 1    | 45岁以下                  | 不限   | 本科及以上(硕士研究生以上优先考虑) | 经济学、金融类、国际贸易类、会计类、财务管理类            | 1. 8年以上工作经验,5年以上相关岗位工作经验,3年以上大型企业高管管理经验;<br>2. 有相关投行、咨询公司、产业研究院、政策研究机构、审计机构、会计等行业从业经验者优先;精通国际、国内经济、政治形势及发展趋势,具备进行产业分析、行业分析等专业素养,并有独到见解,有钻研精神。   | 中级职称及以上 | 1. 协助总经理开展日常经营管理、产业研究等工作;<br>2. 牵头开展国内政治经济形势产业研究分析;<br>3. 牵头负责对重大项目进行分析研判,为经营班子决策提供参考。  |
| 3  |                           | 部门经理   | 1    | 40岁以下                  | 不限   | 本科及以上              | 经济学、金融类、国际贸易类、会计类                  | 1. 5年以上工作经验,3年以上相关岗位工作经验;<br>2. 有相关投行、咨询公司、产业研究院、政策研究机构、审计机构、会计等行业从业经验者优先;对国际、国内经济、政治形势及发展趋势有一定研究,熟练掌握进行产业分析、行业分析等专业知识,并有一定见解,具备专业的写作能力;<br>3. 具备严密的逻辑思维和优秀的分析能力,较高的业务敏感度,能从大量信息中挖掘价值点,发现机会并转化成相关策略。  | 中级职称及以上 | 1. 负责对国际国内政治经济形势开展分析,对云南自贸区昆明片区(昆明经开区)主导产业进行深度分析,研判行业发展,解读产业形式;<br>2. 负责对重大项目进行分析研判,为领导决策提供参考;<br>3. 负责落实好企业背调,尽调;<br>4. 负责落实好政策解读,政策研判,提出意见建议。   |
| 4  |                           | 产业研究专员 | 4    | 40岁以下                  | 不限   | 本科及以上              | 经济学、金融类、国际贸易类、会计类等相关专业             | 1. 5年以上工作经验,2年以上相关岗位工作经验;<br>2. 有相关投行、咨询公司、产业研究院、政策研究机构、审计机构、会计等行业从业经验者优先;<br>3. 扎实的产业研究与业务分析能力,较强的信息收集与数据处理能力,能独立开展研究,撰写高质量分析报告。   | 不限      | 1. 负责相关产业研究,重点跟踪对云南自贸区昆明片区(昆明经开区)主导产业等行业技术趋势与产业动态,发布研究报告;<br>2. 参与相关产业图谱的构建与迭代,发布专项调研报告;<br>3. 负责承接相关研究性课题,开展专题调研;<br>4. 负责建立、维护与专业产业研究机构的关系,构建协同研究网络;<br>5. 从政府视角对相关产业开展工作,为政府制定相关产业发展政策提供建议。  |
| 5  |                           | 项目专员   | 2    | 40岁以下                  | 不限   | 本科及以上              | 经济管理、市场营销、工商管理等相关专业                | 1. 3年以上相关工作经验;<br>2. 有大型企业、政府、园区相关工作经验者及持中级及以上者可适当放宽任职条件。   | 不限      | 1. 实施日常招商工作,包括举办活动、客户开拓、渠道维护、标书制作、项目跟进、来访接待、合同签订及后续跟踪服务;<br>2. 熟悉合同法、公司法、担保法、物权法及房地产、金融等领域相关法律法规和流程;<br>3. 掌握招商渠道管理、市场调查、市场策划、项目管理、营销管理等相关知识;<br>4. 具备一定的调查、分析判断能力和商务谈判技巧;<br>5. 熟练运用办公软件、图形设计软件,具备良好的公文写作技能;<br>6. 熟悉相关政策及法律法规,对项目进行评估和分析,完成项目的考察及调研。  |
| 6  |                           | 资产管理专员 | 1    | 40岁以下                  | 中共党员 | 本科及以上              | 管理学、经济学、金融类、国际贸易类等相关专业             | 3年以上相关岗位工作经验,有国有企业同岗位及宣传报道、党群、纪检工作经验者优先考虑。  | 不限      | 1. 公司后勤及资产管理工;<br>2. 负责公司党群、纪检等工作;<br>3. 有较强的文字工作能力和活动策划能力;<br>4. 认真细致,具有高度的责任心和吃苦耐劳精神。   |
| 7  |                           | 出纳     | 1    | 40岁以下                  | 不限   | 本科及以上              | 财务管理、会计等相关专业                       | 2年以上同岗位相关工作经验。  | 中级会计师优先 | 1. 负责日常资金收支的管理和核对;<br>2. 负责收集和整理原始凭证;<br>3. 负责登记现金、银行存款日记账并准确录入系统,按时编制银行存款余额调节表;<br>4. 负责开具各项票据;<br>5. 负责资金相关统计汇总;<br>6. 熟悉操作金蝶eas财务软件、Excel、Word等办公软件;<br>7. 配合完成领导交办的其他工作。  |

| 序号 | 公司名称                      | 岗位         | 招聘人数 | 年龄<br>(截止到2022年<br>10月26日) | 政治面貌 | 岗位资格条件 |                                |   |                        | 岗位职责/要求   |
|----|---------------------------|------------|------|----------------------------|------|--------|--------------------------------|---|------------------------|---|
|    |                           |            |      |                            |      | 学历     | 相关专业                           | 工作经验  | 职称/职业资格                |   |
| 8  |                           | 会计         | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 会计、财务管理、金融、审计等相关专业             | 5年以上岗位相关工作经验，3年以上同行业工作经验，2年以上同岗位工作经验。                           | 中级及以上职称                | 1.负责审核原始凭证，保证报销手续及原始单据的合法性、准确性；<br>2.负责公司对外提供的会计资料的整理和提供；<br>3.负责根据原始凭证确录入会计分录，按时编制财务报表和分析报告；<br>4.负责记账凭证的编号、装订、保存、归档财务相关资料；<br>5.负责审核出纳开具的各项票据；<br>6.配合部门经理负责公司财务管理统计汇总；<br>7.配合完成领导交办的其他工作。 |
| 9  | 云南自由贸易试验区投资开发(集团)有限公司(5人) | 法务专员       | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 经济类、管理类、法律等相关专业                | 5年以上岗位相关工作经验。   | 律师资格证                  | 1.起草、审核和修改公司合同等各类法律文件，常用合同文本拟定与完善，编制各项规章制度；<br>2.掌握及跟踪合同履行、变更、终止情况，确保合同履行；<br>3.熟悉日常合同管理、文档管理，对各类案卷材料等进行归档和保管，具备合同回收、归档、扫描、借阅和核查能力；<br>4.熟知国家相关法律、法规，擅长民商法，熟练处理法律日常咨询、法律培训等事务。                |
| 10 |                           | 进出口贸易专员    | 2    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 国际经济与贸易、市场营销、金融学等相关专业          | 3年以上工作经验，2年以上同岗位相关工作经验。具备大宗物资贸易、商务谈判等相关工作经验。                    | 不限                     | 1.具备良好的公关能力、沟通协调能力和学习能力、创新能力、表达能力，有良好的团队合作能力；<br>2.能适应较强强度的工作，思维严谨细致，具有风险控制意识；<br>3.具备较强的公文写作和文字处理能力，组织或参加过招投标工作；<br>4.有大宗物资贸易客户或其他业务资源者优先考虑。   |
| 11 |                           | 会计         | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 会计、财务管理等相关专业                   | 5年以上岗位相关工作经验，3年以上同行业工作经验，2年以上同岗位工作经验。                           | 中级会计师                  | 1.掌握国家各项财务、财政政策法规，熟练掌握会计核算技能；<br>2.掌握财务预算、审核工作能力，独立编制各种财务报表并报送相关部门；<br>3.具备分析检查公司财务收支和预算执行情况的能力；<br>4.具有中级会计师或以上职称，持有注册会计师者优先。  |
| 12 |                           | 综合管理专员     | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 行政管理、汉语言文学、工商管理、法律及人力资源管理等相关专业 | 2年以上同岗位相关工作经验。  | 不限                     | 1.负责公司行政管理、法务、会议、后勤、党务、人力资源等工作；<br>2.公司制度制定及管理，日常及事务文件的起草及收发，熟练掌握各类公文写作，具有出色的报告、总结书写能力，文字功底扎实；<br>3.会议安排、记录及存档，办公用品采购等工作；<br>4.负责起草审核和修改公司合同等各种法律文件，常用合同文本拟定及完善，编制各类规章制度。                     |
| 13 |                           | 技术管理专员     | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 水利、市政工程等相关专业                   | 5年以上岗位相关工作经验，3年以上同行业工作经验，2年以上同岗位工作经验，有水利、引水隧洞、水库、水库大坝施工经验者优先考虑。 | 副高级及以上职称；持有水利水电专业一级建造师 | 1.负责公司工程项目施工全过程技术方面工作；<br>2.有较强专业能力，全面的施工技术及管理项目施工管控能力；<br>3.水利、隧洞、引水工程施工单位工程管理经验，能熟练操作日常办公、CAD等办公软件。   |
| 14 | 云南自由贸易试验区建设工程有限公司(7人)     | 项目经理(水利方向) | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 水利水电工程相关专业                     | 5年以上水利水电施工单位工程管理经验，3年以上同岗位工作经验，有水利施工业绩者同等条件下优先考虑。               | 水利水电专业一级建造师或中级职称       | 1.熟悉水利项目现场施工程序，有较全面的施工及管理的能力，具备处理现场质量、安全、工程变更及相关业务的预控能力，以及良好的团队领导能力，适应经常出差；<br>2.能熟练操作日常办公、CAD等办公软件；<br>3.有良好的沟通协调能力和团队协作精神，责任心强。   |
| 15 |                           | 项目经理(市政方向) | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 市政工程相关专业                       | 5年以上岗位相关工作经验，3年以上同行业工作经验，2年以上同岗位工作经验，有施工业绩者同等条件下优先考虑。           | 市政专业一级建造师或中级职称         | 1.熟悉现场施工程序，有较全面的施工及管理的能力，具备处理现场质量、安全、工程变更及相关业务的预控能力，以及良好的团队领导能力，适应经常出差；<br>2.8年以上市政施工单位工程管理经验；<br>3.能熟练操作日常办公、CAD等办公软件；<br>4.有良好的沟通协调能力和团队协作精神，责任心强。  |
| 16 |                           | 会计         | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 会计，财务管理等相关专业                   | 5年以上施工类企业财务相关工作经验，3年以上会计工作经验。                                   | 中级会计师，有注册会计师证优先        | 1.熟悉国家相关法律法规、规章和政策方针，熟悉金蝶财务软件操作，熟悉EXCEL等操作；<br>2.熟悉建筑工程行业成本、税务及账务工作；<br>3.对工作有统筹能力，具有规划性、主动性、前瞻性，执行力强、谨慎仔细、能吃苦耐劳；<br>4.有良好的沟通协调能力和团队协作精神，责任心强；  |
| 17 |                           | 招投标专员      | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 建筑、市政工程、造价等相关专业                | 5年以上工作经验，3年以上招投标工作经验。   | 二级建造师或中级工程师职称          | 1.根据招标文件要求，收集制作投标文件需要的技术和商务资料，及投标文件的编制中涉及到的相应工作；<br>2.熟悉招、投标流程及工作规范，熟悉招投标文件编制，具有良好的逻辑思维及沟通能力；<br>3.有良好的沟通协调能力和团队协作精神，责任心强。  |

| 序号 | 公司名称                  | 岗位              | 招聘人数  | 年龄<br>(截止到2022年<br>10月26日) | 政治面貌  | 岗位资格条件                 |  |  |   | 岗位职责/要求  |
|----|-----------------------|-----------------|-------|----------------------------|-------|------------------------|--|--|---|--|
|    |                       |                 |       |                            |       | 学历                     | 相关专业                                     | 工作经验   | 职称/职业资格   |  |
| 18 | 昆明创新园科技发展有限公司<br>(4人) | 预决算专员<br>(水利方向) | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上                  | 水利水电、造价管理等相<br>关专业                       | 5年以上施工单位、造价单位工作经验，3年以上同岗位工<br>作经验。           | 注册造价工程师   | 1. 工程目标成本管控、做好成本预测、计划、控制、核算、分析及考核工作；<br>2. 熟悉现场施工程序，熟练使用预算类软件，头脑清晰，预算工作经验丰富，对合<br>同管控有一定能力，能接受和适应出差；<br>3. 能配合相关招投标编制工作。   |
| 19 |                       | 预决算专员<br>(市政方向) | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上                  | 建筑、市政工程、造价等<br>相关专业                      | 5年以上施工单位、造价单位工作经验，3年以上同岗位工<br>作经验。           | 注册造价工程师   | 1. 工程目标成本管控、做好成本预测、计划、控制、核算、分析及考核工作；<br>2. 熟悉现场施工程序，熟练使用预算类软件，头脑清晰，预算工作经验丰富，对合<br>同管控有一定能力，能接受和适应出差；<br>3. 能配合相关招投标编制工作。   |
| 20 |                       | 综合管理专员          | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上                  | 行政管理、汉语言文学、<br>工商管理、法律及人力资<br>源管理等相关专业   | 2年以上同岗位相关工作经验。                               | 不限  | 1. 负责公司行政管理、法务、会议、后勤、党务、人力资源等工作；<br>2. 公司制度制定及管理，日常及事务文件的起草及收发，熟练掌握各类公文写作，<br>具有出色的报告、总结书写能力，文字功底扎实；<br>3. 会议安排、记录及存档，办公用品采购等工作；<br>4. 负责起草审核和修改公司合同等各种法律文件，常用合同文本拟定及完善，编制<br>各类规章制度。  |
| 21 |                       | 业务拓展专员          | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上                  | 营销类、管理类等相关专<br>业                         | 2年以上岗位相关工作经验。                                | 不限  | 1. 具备对外沟通、协调的能力，搭建企业、政府、行业之间的桥梁；<br>2. 具备较强的文字功底，良好的团队合作精神，善于策划、组织各类活动；<br>3. 具备企业业务拓展、市场策划、项目管理工作经验。  |
| 22 |                       | 合规管理专员          | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上                  | 经济类、管理类、风控审<br>计类相关专业                    | 5年以上工作经验,2年以上法律合规、风险审查、审计、知<br>识产权等相关工作经验。   | 律师资格证   | 1. 负责制订和完善公司法律管理制度和规范，构建和完善法律管理体系；<br>2. 负责制定公司法治建设规划方案、各类合规管理规定；<br>3. 指导构建企业法律风险管理体系，负责组织开展重点领域法律风险识别、分析、<br>评估、控制等管理活动，防范和控制公司法律风险；<br>4. 负责公司重要管理制度、重要决策事项的法律审查；<br>5. 负责开展公司业务相关领域的法律研究，提出专业建议，保障公司依法经营；<br>6. 完成上级交代的其它任务。 |
| 23 |                       | 纪检专员            | 1     | 40岁以下                      | 中共党员  | 本科及以上                  | 管理类、行政类、经济类<br>等相关专业                     | 3年以上法律合规、风险审查、审计等相关工作经验或党政<br>机关、国企纪检部门工作经验。 | 不限  | 1. 协助党委做好党风廉政建设和反腐倡廉宣传、教育工作；<br>2. 负责起草纪检监察相关规章制度并监督实施；<br>3. 受理违规违纪行为信访、投诉、举报，办理信访登记、催办，负责信访举报资料<br>的整理和归档；<br>4. 负责违规违纪行为的调查核实，并提出问责建议；<br>5. 负责纪委和纪检监察印信管理、档案管理、会议记录和公文处理等；<br>6. 组织党风廉政宣传教育，开展专项监督检查。                        |
| 24 | 会计                    | 1               | 40岁以下 | 不限                         | 本科及以上 | 会计、财务管理、金融、<br>审计等相关专业 | 5年以上岗位相关工作经验，3年以上同行业工作经验，2年<br>以上同岗位工作经验 | 中级会计师  | 1. 根据公司战略制定业务计划、财务预算、监督计划；<br>2. 掌握登记保管各种明细账、总分类账，核签、编制会计凭证，整理保管财务会计<br>档案；<br>3. 掌握设计、修订会计制度、会计表单，分析财务结构，编制会计报告、报表等工<br>作；<br>4. 掌握会计核算技能、财务管理能力等相关知识；掌握企业税务管理、融资管理等<br>相关知识；<br>5. 熟悉企业的规章制度和各项管理流程，熟悉税法、会计法和公司法；<br>6. 具备一定的财务分析能力和公文写作能力，熟练运用会计电算化系统及办公自动<br>化。 |  |
| 25 | 投资管理专员                | 1               | 40岁以下 | 不限                         | 本科及以上 | 金融类、财会类、法律类<br>等相关专业   | 5年以上工作经验,2年以上项目投资管理经验。                   | 中级会计师/律师资格证<br>或相关专业中级及以上职<br>称              | 1. 具备项目投资管理知识，以及一定法律基础；<br>2. 具备投资相关知识和经验，熟悉投资流程把握投资方向；<br>3. 负责牵头开发拓展新项目的前期调研以及完成新项目建议书；<br>4. 负责组织完成项目评估、投资测算、收益评估，并建立公司项目储备库；<br>5. 负责牵头子公司经营指标制定、指标跟进、及相关考核工作。  |  |

| 序号 | 公司名称                    | 岗位     | 招聘人数 | 年龄<br>(截止到2022年<br>10月26日) | 政治面貌 | 岗位资格条件 |                                     |  |                                       | 岗位职责/要求  |
|----|-------------------------|--------|------|----------------------------|------|--------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
|    |                         |        |      |                            |      | 学历     | 相关专业                                | 工作经验   | 职称/职业资格                               |  |
| 26 | 昆明经济技术开发区水务有限公司<br>(5人) | 营销管理专员 | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 市场营销、工商管理等相关专业                      | 3年以上工作经验,2年以上同岗位相关工作经验。                                    | 不限                                    | 1.具备较强的市场分析、营销、策划、推广能力;<br>2.具备较强的表达、沟通、协调、应变能力,拥有一定的客户资源和客户关系;<br>3.负责收集不同领域和区域客户对再生水、光伏等环保及能源产品的需求信息;<br>4.负责制定营销策划,并根据策划完成部门销售目标;<br>5.负责公司再生水的销售及推广;<br>6.负责建立客户信息库、开拓新市场,发展新客户、维护老客户。   |
| 27 |                         | 报建管理专员 | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 工程管理等相关专业                           | 5年以上工作经验,2年以上同岗位相关工作经验。                                    | 工程管理或相关专业方向中级及以上职称                    | 1. 通晓、熟悉前期各项报建手续;<br>2. 负责办理公司项目的规划意见书、建设用地规划许可证等相关证件;<br>3. 负责办理建设工程规划许可证和工程施工许可证;<br>4. 负责协调、组织政府各相关的职能部门在工程竣工后进行综合验收。   |
| 28 |                         | 运维管理专员 | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 给排水、市政工程、环境工程、设计、机电一体化等相关专业         | 5年以上工作经验,2年以上污水处理厂,排水管网(含再生水管网)等排水设施现场管理,运营维护,维修改造等相关工作经验。 | 市政工程,给排水 环境工程或相关专业方向中级及以上职称           | 1.具备管网维修改造,水厂水质运维、水质异常分析解决能力,成本核算控制、水厂大修统筹能力;<br>2.具有实际项目运营经验,具备管网检测、管网维护清淤改造能力;<br>3.熟悉CAD, GIS软件应用;有驾照,能熟练驾驶的优先;<br>4.负责水质净化厂、管网的运维管理工作。<br>5.负责经营计划、水厂维修改造,管网维护计划的编制、执行、分析,并督促检查落实;<br>6.水质净化厂资产台账和档案管理体系的建立及维护;<br>7.牵头组织汛期管网防汛工作,组织管网应急情况处置工作,水质净化厂在线监测系统的运行管理工作;<br>8.负责年度预算编制,审核工作。   |
| 29 | 昆明经建环境科技有限公司<br>(7人)    | 财务部经理  | 1    | 45岁以内                      | 不限   | 本科及以上  | 会计、财务管理、金融、审计等相关专业                  | 5年以上工作经验,2年以上同岗位相关工作经验。                                    | 中级会计师及以上                              | 1.全面负责公司的账务管理、成本控制、税务筹划、预算管理、经营分析,参与管理层重大决策;<br>2.负责公司会计核算、结算的编制和季度、年度财务预算执行情况的编制工作,确保会计核算、预算工作的准确与完整;<br>3.负责组织经济活动分析,分析公司利润、成本、费用等经营完成情况,为领导提供经营决策参考依据;<br>4.负责审核各种会计报表,年度决算及编写财务分析、财务情况说明;<br>5.精通经济管理、战略管理、组织协调能力、沟通技巧;<br>6.熟悉国家的经济政策、税收政策、金融政策;<br>7.熟悉会计电算化软件使用技能。  |
| 30 |                         | 总账会计   | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 会计、财务管理、金融、审计等相关专业                  | 5年以上工作经验,2年以上同岗位相关工作经验。                                    | 中级会计师                                 | 1.掌握登记保管各种明细账、总分类账,核签、编制会计凭证,整理保管财务会计档案;<br>2.掌握设计、修订会计制度、会计表单,分析财务结构,编制会计报告、报表等工作;<br>3.掌握会计核算技能、财务管理能力等相关知识;掌握企业税务管理、融资管理等相关知识;<br>4.熟悉企业的规章制度和各项管理流程,熟悉税法、会计法和公司法。  |
| 31 |                         | 综合部经理  | 1    | 40岁以内                      | 不限   | 本科及以上  | 行政管理、汉语言文学、工商管理、企业管理、法律及人力资源管理等相关专业 | 5年以上工作经验,2年以上同岗位工作经验。                                      | 中级及以上职称或岗位相关职业资格证书                    | 1.根据公司发展战略,建立健全行政、人事、党群管理制度及流程,搭建公司管控体系;<br>2.全面规划、指导、协调公司的人力资源管理与组织建设,促进公司经营目标的实现和长远发展及人力资源成本的合理控制;并定期向高层决策者提供有关人力资源战略、组织建设等方面的专项建议,为公司重大决策提供人力资源信息支持;<br>3.建立并完善人力资源管理体系,研究、设计人力资源管理模式(包含招聘、培训、绩效、薪酬及员工发展等体系的全面建设),制定和完善人力资源管理制度及工作流程,优化组织架构,并不断创新管理工作;<br>4.组织开展行政管理工作,合理控制行政成本,规范行政办公流程及文档资料存档要求,并做好后勤服务与保障工作,创造和保持良好的工作环境;<br>5.负责企业文化建设总规划,建设企业文化体系,并贯彻实施;<br>6.负责建立对外公共关系维护机制,做好对外公共关系维护工作;<br>7.熟练掌握各类公文写作,具有良好的报告、总结书写能力。 |
| 32 |                         | 人力资源专员 | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 工商管理、人力资源管理、行政管理、公共关系等相关专业          | 3年以上同岗位工作经验,2年以上国企同岗位相关工作经验优先。                             | 中级以上职称或二级人力资源管理师资格证,持有一级人力资源管理师资格证者优先 | 1.负责员工薪酬核算、社保缴付等人事工作,完成相关部门支持及协调等工作;<br>2.负责企业工资总额核算清算工作;<br>3.熟悉企业的招聘流程及各种招聘渠道;<br>4.具备培训需求分析、制订年度培训计划、开展培训工作能力;<br>5.具有一定的报告、总结书写能力;<br>6.具备良好的语言表达与组织、协调能力。   |

| 序号 | 公司名称                        | 岗位     | 招聘人数  | 年龄<br>(截止到2022年<br>10月26日) | 政治面貌  | 岗位资格条件             |   |                                    |  | 岗位职责/要求   |
|----|-----------------------------|--------|-------|----------------------------|-------|--------------------|---|------------------------------------|--|---|
|    |                             |        |       |                            |       | 学历                 | 相关专业                                      | 工作经验                               | 职称/职业资格  |   |
| 33 |                             | 造价管理专员 | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上              | 工程管理、工程造价相关专业                             | 5年以上工作经验,2年以上同岗位相关工作经验。            | 中级及以上职称或造价工程师者可适当放宽任职条件  | 1.负责项目的预算报价、工程结算,成本核算等相关工作;<br>2.负责项目施工供应商(施工班组)的招投标筛选;<br>3.对施工现场的施工质量,施工工艺,施工进度,进场材料,现场安全等事项进行检查及控制;<br>4.熟悉工程招标程序,能独立完成工程预结算的编制工作;<br>5.熟悉工程施工过程中的造价控制及主要建筑材料的市场信息价;<br>6.具备建筑施工企业成本管理及分析的专业技术知识,熟悉建筑行业计算规则及地方颁布的各种行业定额,熟练操作“广联达”等算量软件及计价软件。 |
| 34 |                             | 招投标专员  | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上              | 管理类,工程类相关专业                               | 5年以上工作经验,2年以上同岗位相关工作经验。            | 中级及以上职称或岗位相关职业资格证书者可适当放宽任职条件。  | 1.负责对批准的项目按招标文件要求进行编制,完成投标文件制作;<br>2.负责完成招标文件的解读,提出见解及意见;<br>3.负责组织对编制完成的投标文件进行审核;<br>4.负责准备投标所需的一切资料及归档;<br>5.能熟练使用world、excel等办公软件。   |
| 35 |                             | 运行管理专员 | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上              | 给排水,市政工程,设计,机电一体化等相关专业                    | 5年以上工作经验,2年以上同岗位相关工作经验。            | 中级及以上职称或岗位相关职业资格证书者可适当放宽任职条件   | 1.具备水质运维、水质异常分析解决能力,成本核算控制、水厂大修统筹能力;<br>2.负责水质净化厂预算编制审核工作;<br>3.负责经营计划的编制、执行、分析;<br>4.负责水质净化厂资产台账和档案管理体系的建立及维护;<br>5.负责水质净化厂在线监测系统的运行管理工作。  |
| 36 | 云南能投新能源产业园区<br>投资开发有限公司(3人) | 综合管理专员 | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上              | 行政管理、汉语言文学、工商管理、法律及人力资源管理等相关专业            | 2年以上同岗位相关工作经验。                     | 不限   | 1.负责公司行政管理、法务、会议、后勤、党务、人力资源等工作;<br>2.公司制度制定及管理,日常及事务文件的起草及收发,熟练掌握各类公文写作,具有出色的报告、总结书写能力,文字功底扎实;<br>3.会议安排、记录及存档,办公用品采购等工作;<br>4.负责起草审核和修改公司合同等各种法律文件,常用合同文本拟定及完善,编制各类规章制度。   |
| 37 |                             | 法务专员   | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上              | 经济类、管理类、法律等相关专业                           | 5年以上岗位相关工作经验。                      | 律师资格证  | 1.起草、审核和修改公司合同等各类法律文件,常用合同文本拟定与完善,编制各项规章制度;<br>2.掌握及跟踪合同履行、变更、终止情况,确保合同履行;<br>3.熟悉日常合同管理、文档管理,对各类案卷材料等进行归档和保管,具备合同回收、归档、扫描、借阅和核查能力;<br>4.熟知国家相关法律、法规,擅长民商法,熟练处理法律日常咨询、法律培训等事务。  |
| 38 |                             | 审计专员   | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上              | 经济类、财会类、管理类、审计风控类相关专业                     | 5年以上岗位相关工作经验,有2年以上会计师事务所审计工作经验优先。  | 具有中级或以上职称,持有注册会计师、注册审计师资格证者优先;   | 1.熟悉审计相关的法律、法规,精通审计管理工作,具有优秀的审计、会计和组织、协调与管理能力,职业素养高;<br>2.精通财务管理、财务分析和会计核算等知识。  |
| 39 |                             | 风控经理   | 1     | 40岁以下                      | 不限    | 本科及以上              | 金融学、投资学、经济学、会计学、法学                        | 5年以上岗位相关工作经验,3年以上律所、国企或银行风控岗位工作经验。 | 法律职业资格证书或中级以上证书(限财务、经济类)   | 1.参与项目尽调,协助业务部进行项目合规审查,出具相关风险意见及审查意见,对发现的风险隐患提出解决措施;<br>2.定期编制风险分类报告及相关管理报表;<br>3.对风险管理档案资料进行收集、整理并归档;<br>4.负责公司风控合规工作,包括合同修订与审查、项目风险防控、投后管理、招采管理以及相关法务事宜;<br>5.配合公司完成风控合规体系建设。   |
| 40 | 投资经理                        | 1      | 40岁以下 | 不限                         | 本科及以上 | 金融学、投资学、经济学、会计学、法学 | 5年以上岗位相关工作经验,3年以上私募股权投资基金相关工作经验或股权投资工作经验。 | 1、基金从业资格证<br>2、中级以上证书(限财务、经济类)     | 1.多渠道拓展公司业务,储备投资项目;<br>2.负责项目尽职调查、投资分析、可行性评估、财务估值,撰写投资分析报告及项目投资方案;<br>3.负责交易谈判,拟订并签订相关合同,办理相关手续,完成投资交割;<br>4.负责对已投资项目进行投后管理,及时跟踪项目进展、反馈信息,对项目运行做出综合评价,并撰写投后管理报告;<br>5.负责对出现问题的项目,及时提出应对方案并实施应对措施;<br>6.拟定项目退出方案,完成退出相关工作;<br>7.建立项目档案,对合同及项目相关资料收集齐全,分类归档。 |   |

| 序号 | 公司名称                    | 岗位     | 招聘人数 | 年龄<br>(截止到2022年10月26日) | 政治面貌 | 岗位资格条件 |                                |  |                                       | 岗位职责/要求  |
|----|-------------------------|--------|------|------------------------|------|--------|--------------------------------|--|---------------------------------------|--|
|    |                         |        |      |                        |      | 学历     | 相关专业                           | 工作经验                                     | 职称/职业资格                               |  |
| 41 | 昆明经投产业投资有限公司(5人)        | 综合管理专员 | 1    | 40岁以下                  | 不限   | 本科及以上  | 行政管理、汉语言文学、工商管理、法律及人力资源管理等相关专业 | 2年以上同岗位相关工作经验。                           | 不限                                    | 1.负责公司行政管理、法务、会议、后勤、党务、人力资源等工作;<br>2.公司制度制定及管理,日常及事务文件的起草及收发,熟练掌握各类公文写作,具有出色的报告、总结书写能力,文字功底扎实;<br>3.会议安排、记录及存档,办公用品采购等工作;<br>4.负责起草审核和修改公司合同等各种法律文件,常用合同文本拟定及完善,编制各类规章制度。  |
| 42 |                         | 人力资源专员 | 1    | 40岁以下                  | 不限   | 本科及以上  | 工商管理、人力资源管理、行政管理、公共关系等相关专业     | 3年以上同岗位工作经验,2年以上国企同岗位相关工作经验优先。           | 中级以上职称或二级人力资源管理师资格证,持有一级人力资源管理师资格证者优先 | 1.负责员工薪酬核算、社保缴付等人事工作,完成相关部门支持及协调等工作;<br>2.负责企业工资总额核算清算工作;<br>3.熟悉企业的招聘流程及各种招聘渠道;<br>4.具备培训需求分析、制订年度培训计划、开展培训工作能力;<br>5.具有一定的报告、总结书写能力;<br>6.具备良好的语言表达与组织、协调能力。   |
| 43 |                         | 出纳     | 1    | 40岁以下                  | 不限   | 本科及以上  | 财务管理、会计等相关专业                   | 2年以上同岗位相关工作经验。                           | 中级会计师优先                               | 1.了解财务相关知识,熟练操作财务软件、MSOFFICE(例如Excel等),熟悉办理各项银行业务;<br>2.具备日常现金管理、银行的收支、核算、记账、票据审核的知识和能力;<br>3.诚信正直、高度的责任心、良好的职业道德和学习能力。  |
| 44 | 昆明经济技术开发区兴融小额贷款有限公司(3人) | 客户经理   | 1    | 40岁以下                  | 不限   | 本科及以上  | 金融学、投资学、经济学、会计学、法学             | 3年以上相关金融或法律工作经验。                         | 初级以上证书(限财务、经济类)                       | 1.做好公司信贷方面工作,拓展公司业务,开发新客户;<br>2.对项目进行充分的调查分析、评估,审核项目材料,保证贷前尽职调查资料的真实性和完整性,撰写调查报告;<br>3.负责拟订、签订相关合同及办理相关放款手续;<br>4.做好贷后检查和管理,定期深入了解掌握企业情况,发现问题及时向部门领导及相关部门汇报;<br>5.对逾期贷款制定催收计划及实施具体措施;<br>6.建立贷款档案,对合同及项目资料收集齐全,分类归档。   |
| 45 |                         | 出纳     | 1    | 40岁以下                  | 不限   | 本科及以上  | 财务管理、会计等相关专业                   | 2年以上同岗位相关工作经验。                           | 中级会计师优先                               | 1.了解财务相关知识,熟练操作财务软件、MSOFFICE(例如Excel等),熟悉办理各项银行业务;<br>2.具备日常现金管理、银行的收支、核算、记账、票据审核的知识和能力;<br>3.诚信正直、高度的责任心、良好的职业道德和学习能力。  |
| 46 |                         | 党务专员   | 1    | 40岁以下                  | 中共党员 | 本科及以上  | 政治学、新闻传播学、汉语言文学、行政管理等          | 2年以上党建工作经验。                              | 不限                                    | 1.熟悉党内法规、党纪政纪、纪检监察业务知识,具有较强的保密意识、纪律意识;<br>2.贯彻落实上级党委和公司的相关决议和精神,具有较强的沟通协调能力和文字功底,负责公司党工团各类活动、会议的组织实施及文件撰写工作;<br>3.根据上级党委要求和公司实际,编制年度党建工作计划、专项党建工作方案等,策划实施;<br>4.负责公司党组织建设,落实“三会一课”制度,发展党员、谈心谈话、党员活动等;<br>5.负责公司党建宣传及支部规范化达标创建、党建品牌建设工作;<br>6.负责完成上级党委及公司领导交办的其它工作任务。 |
| 47 | 昆明经济技术开发区建设管理有限公司(1人)   | 会计     | 1    | 40岁以下                  | 不限   | 本科及以上  | 会计、财务管理、金融、审计等相关专业             | 5年以上岗位相关工作经验,3年以上同行业工作经验,2年以上同岗位工作经验     | 中级会计师                                 | 1.根据公司战略制定业务计划、财务预算、监督计划;<br>2.掌握登记保管各种明细账、总分类账,核签、编制会计凭证,整理保管财务会计档案;<br>3.掌握设计、修订会计制度、会计表单,分析财务结构,编制会计报告、报表等工作;<br>4.掌握会计核算技能、财务管理能力等相关知识;掌握企业税务管理、融资管理等相关知识;<br>5.熟悉企业的规章制度和各项管理流程,熟悉税法、会计法和公司法;<br>6.具备一定的财务分析能力和公文写作能力,熟练运用会计电算化系统及办公自动化。                        |
| 48 | 昆明经百实业有限公司(1人)          | 纪检专员   | 1    | 40岁以下                  | 中共党员 | 本科及以上  | 管理类、行政类、经济类等相关专业               | 3年以上法律合规、风险审查、审计等相关工作经验或党政机关、国企纪检部门工作经验。 | 不限                                    | 1.协助党委做好党风廉政建设和反腐倡廉宣传、教育工作;<br>2.负责起草纪检监察相关规章制度并监督实施;<br>3.受理违规违法行为信访、投诉、举报,办理信访登记、催办,负责信访举报资料的整理和归档;<br>4.负责违规违纪行为的调查核实,并提出问责建议;<br>5.负责纪委和纪检监察印信管理、档案管理、会议记录和公文处理等;<br>6.组织党风廉政宣传教育,开展专项监督检查。  |

| 序号 | 公司名称                 | 岗位     | 招聘人数 | 年龄<br>(截止到2022年<br>10月26日) | 政治面貌 | 岗位资格条件 |              |                |         | 岗位职责/要求   |
|----|----------------------|--------|------|----------------------------|------|--------|--------------|----------------|---------|---|
|    |                      |        |      |                            |      | 学历     | 相关专业         | 工作经验           | 职称/职业资格 |   |
| 49 | 香港昆经资本控股有限公司(下属公司1人) | 国际贸易专员 | 1    | 40岁以下                      | 不限   | 本科及以上  | 国际贸易、经济类相关专业 | 2年以上同岗位相关工作经验。 | 不限      | 1.具有良好的语言表达、公文写作及较强的沟通能力,英语及计算机运用熟练;<br>2.按照公司贸易业务的操作流程及管理制度执行和跟踪监督贸易业务,实施公司贸易业务的工作目标;<br>3.负责进出口前的准备及货物通关后的跟踪及协调安排;<br>4.负责与客户的沟通,并对客户进行定期回访,建立稳定的客户关系;<br>5.能适应在新的环境中独立工作,良好的心理素质,能承受一定压力;<br>6.熟练驾驶,能适应短期出差。 |
| 50 | 合计                   |        | 54   |                            |      |        |              |                |         |   |